**TC21- DOĞRULAMA TALEBİ**

## I. TALEPTE BULUNAN MAKAM II. GÖNDERİLEN YETKİLİ MAKAM

(adı ve açık adresi) (adı ve açık adresi)

**III. DOĞRULAMA TALEBİ** Örnek kontrol C ve D’de belirtilen nedenle

A. 1.Ekli B iade nüshasındaki “varış gümrük idaresi kontrolü” (Kutu I) başlıklı kutudaki

2.Ekli B iade nüshasındaki F ve/veya G kutusundaki

3.Ekli ... no.lu T5 kontrol nüshasındaki “kullanım ve/veya varış kontrolü” (Kutu J) başlıklı kutudaki

4.Ekli A nüshasındaki “hareket gümrük idaresi” (Kutu C) başlıklı kutudaki

5.Ekli A nüshasındaki “hareket gümrük idaresi kontrolü” (Kutu D) başlıklı kutudaki

6.Ekli A nüshasındaki “kaplar ve eşyanın tanımı” (Kutu 31) başlıklı kutudaki

7.Ekli ... no.lu ........tarihli ticari belgedeki

mühür ve imzanın gerçekliğini

B. 1........... no.lu kutu(lar)da (1)

2.Ekli ... no.lu ........tarihli ticari belgede

yazılı onayların doğruluğunu

C.  Ekli alternatif kanıtın gerçekliğini ve doğruluğunu

lütfen doğrulayınız

D. Doğrulama talebinin nedeni:

1. mühür yok  2. imza yok

3. mühür okunaklı değil  4. kutu tam doldurulmamış

5. düzeltmeler, paraflanmadan ve onaylanmadan yapılmış  6. formda silinti ve/veya üst üste yazma var

7. mühür tanınmamakta  8. kullanım veya varış ile ilgili tarih yok

9. diğer (belirtilecek)

Yer :……………………………., Tarih :………………..…………

İmza …………………………… (Mühür)

1. Doğrulama talebine konu kutuların numarasını yazınız.

## IV. DOĞRULAMA SONUCU

A. Mühür ve imza gerçektir.

B. Form, yetkili makamlara sunulmamış ve

1. mührün sahtesi yapılmış veya tahrif edilmiş görünmektedir.

2. mühür uygun basılmamış görünmektedir.

3. imza, yetkili makamların sorumlu memurunun imzası değildir.

C. Onaylar doğrudur

D. Onaylar doğru değildir, aşağıdaki şekilde olmalıdır:

E. Açıklamalar

1. mühür okunaklı basılmıştır.  2. imza atılmıştır.

3. kutu doldurulmuştur.  4. silmeler, paraflanıp onaylanmıştır.

5. silinti ve/veya üst üste yazma nedeni:  6. mühür gerçek olup kabul edilebilir.

7. tarih yazılmıştır  8. alternatif kanıt, gerekleri karşıladığından kabul edilebilir.

9. diğer nedenler (belirtilecek)

Yer :……………………………., Tarih :………………..…………

İmza ……………………………

(Mühür)

Notlar: 1. Doğrulanacak her form için ayrı bir talep yapılmalıdır.

2. İlgili kutulara çarpı işareti konulur.

3. Gönderilen yetkili makam, bu talebe öncelikli işlem yapılmasını sağlamalıdır.